

杨凌示范区市场监督管局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况
说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

2023 年主要工作成绩

助力医药产业提质增效。用好用足省部共建机制，跑省进京，拜访国家、省药监局，推进建立创新药审评审批快速通道。服务步长制药、万隆制药 2 家企业将“碳酸钙咀嚼片”等 6 个新品种落地杨凌，预计增加产值约 3.5 亿元。实现招商引资到位资金 5.25 亿元，固定资产投资 3.01 亿元，均完成全年目标任务。

圆满完成农高会等重大活动保障任务。在上合组织减贫论坛、农高会等重大活动期间，抽调食品监管人员和专业检测人员驻点负责接待酒店和品鉴点食品安全，开展食品药品、特种设备应急演练和操作培训，未发生一起食品药品、特种设备事故，全力保障重大活动安全。

破题开局重点任务推进顺利。组织召开了国家“一带一路”国际农业标准化合作示范区建设座谈会，《“一带一路”农作物新品种新技术（白俄罗斯卷）》已正式出版，以优异成绩通过了第一年度建设考核评估。努力争取成立国家（杨凌）农业标准化研究推广服务中心，按程序向省市场监管局报送了组建方案，先后两次到国标委、省市场监管局，向国

标委相关领导汇报了中心设立总体思路。

提高知识产权治理能力和水平。举办党政领导干部知识产权保护专题培训会。支持企业规范化管理贯标认证、地理标志运用促进和西农大专利转移转化项目，为企业、院校争取资金 125 万元。新增国家知识产权优势企业 3 家、规范化管理贯标认证企业 7 家。与人保财险杨凌支公司签订《知识产权保险战略合作协议》，全省首单植物新品种权被侵权损失险、杨凌示范区首单地理标志被侵权损失险落地实施。

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行中省和示范区市场监督管理的法律、法规、规章。组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。指导杨陵区市场监管工作。

2. 负责市场主体统一登记注册和监督管理工作。负责示范区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及受委托负责外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。做好市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办区内重大违法案件。规范市场监

管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。指导动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处虚假违法广告、无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导示范区消费者权益保护组织开展消费维权工作。

6. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量建立制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的有关工作。

7. 负责产品质量安全监管管理。负责产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品（含食品添加

剂、特殊食品)生产、经营全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全生产风险。依法查处食品生产、经营环节的违法行为。推动建立食品生产经营者主体责任机制,健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食盐质量安全监督管理。负责示范区食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担示范区食品安全委员会办公室日常工作。

10. 贯彻执行国家药品(含中药)、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品经营使用环节质量监管。负责保健食品经营环节质量监管。依法查处药品、医疗器械、化妆品和保健食品流通和使用环节的违法行为。负责药品、医疗器械和化妆品上市后不良反应(不良事件)监测处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度,做好执业药师管理工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位,执行国家计量制度,管理计量器具及量值传递和对比工作。依法管理商品粮、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布工作,依法协调指导示范区地方标准、团体标准制定工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组

织编制并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担示范区商品条码、标识管理和市场主体统一社会信用代码工作。加强现代农业技术标准创新。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导示范区认证认可与检验检测行业规范发展。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15. 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策。拟订和组织实施示范区知识产权事业发展规划及政策。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，承担并指导知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确认、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。

16. 承担本行业领域安全生产有关工作。

17. 推进政务信息公开，建立健全机关政务信息公开制度，面向社会公开有关政务信息。

18. 完成省市场监督管理局、省药品监督管理局、省知识产权局和示范区党工委、管委会交办的其他任务。

(二) 内设机构。

本部门内设 14 个科室，包括办公室、人事教育科（目标责任考核办公室）、规划宣传科（督查科）、科技财务内审科、信用监督管理科（信息化办公室）、食品生产监管和安全协调科、食品经营监督管理科、药品监督管理科、产品质量安全监督管理科、标准化管理科、质量发展科（计量认证认可与检验检测监督管理科）、特种设备安全监察科、知识产权科、综合业务科（消费者权益保护科、价格监督检查与反不正当竞争反垄断科），按有关规定设置机关党委。

本部门含 2 个派出机构，包括杨凌示范区市场监督管理局杨陵分局、杨凌示范区市场监督管理局行政审批服务分局。管理 3 个事业单位，包括杨凌示范区市场监督管理综合执法支队、杨凌示范区药品检验监测评价中心、杨凌质量技术监督检测检验所。

二、部门决算单位构成

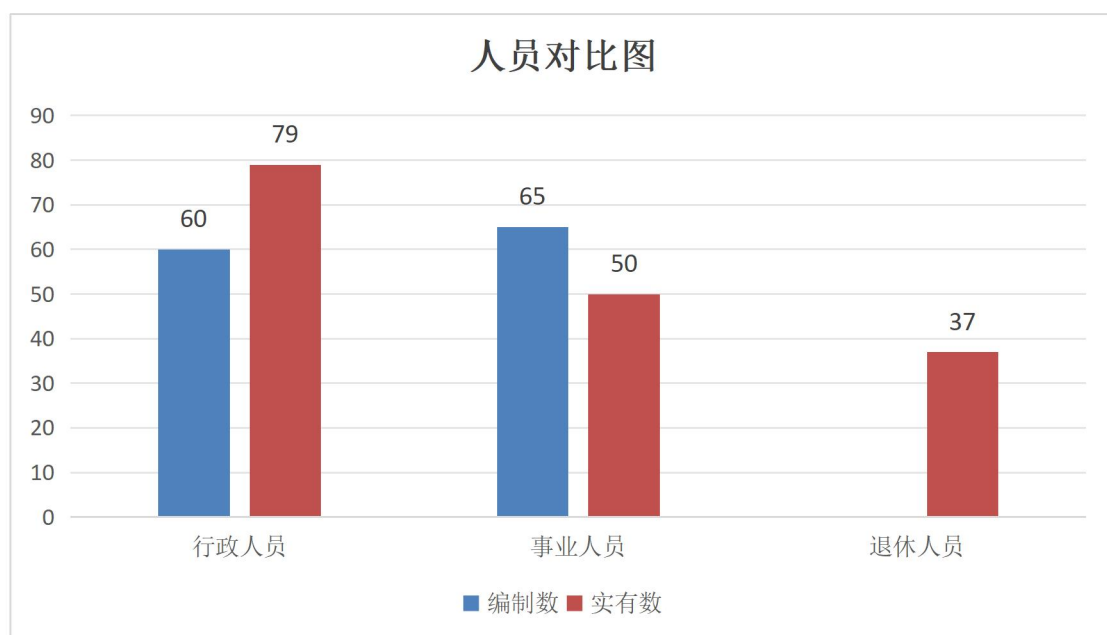
纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 家预算单位：

序号	单位名称
1	杨凌示范区市场监督管理局

三、部门（单位）人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 125 人，其中行政编制 60 人、事业编制 65 人；实有人员 129 人，其中行政 79

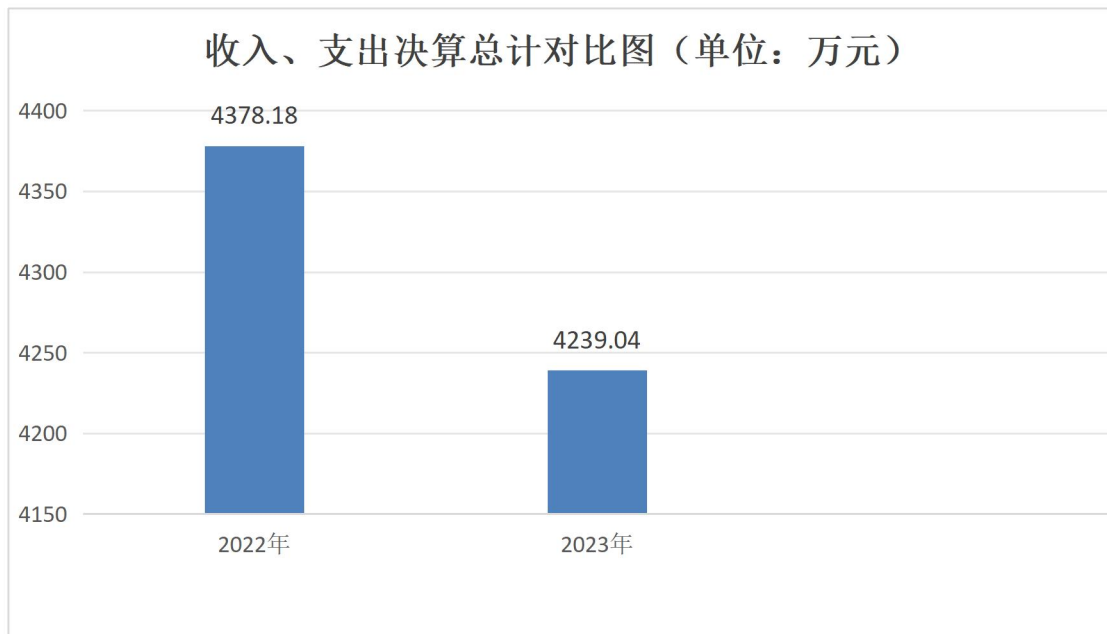
人、事业 50 人。单位管理的离退休人员 37 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

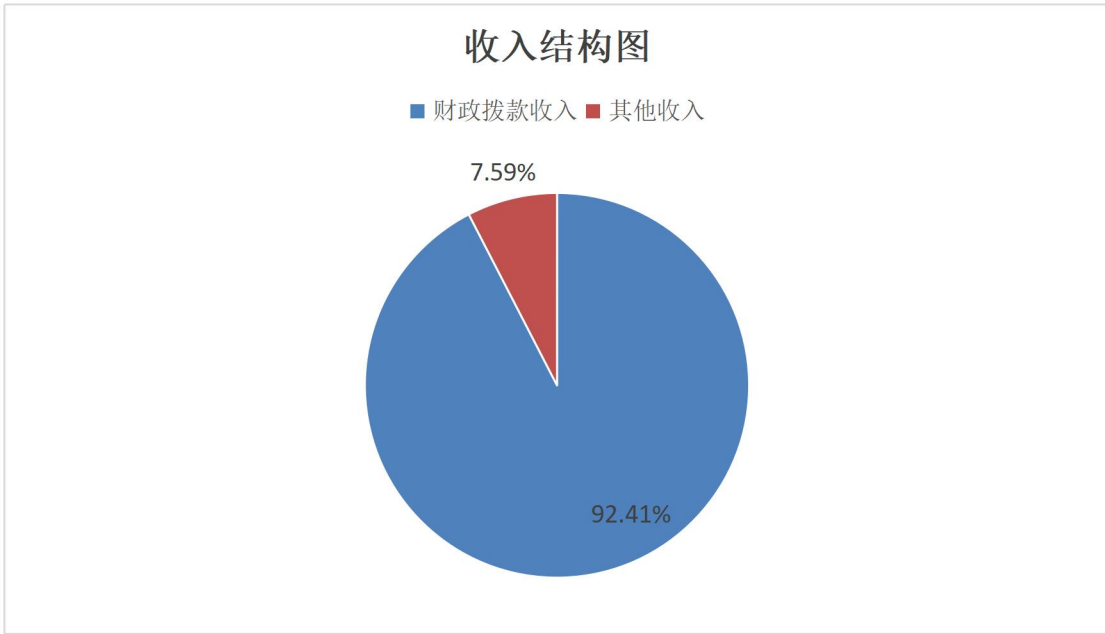
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 4239.04 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 139.14 万元，下降 3.18%。主要是项目支出减少。



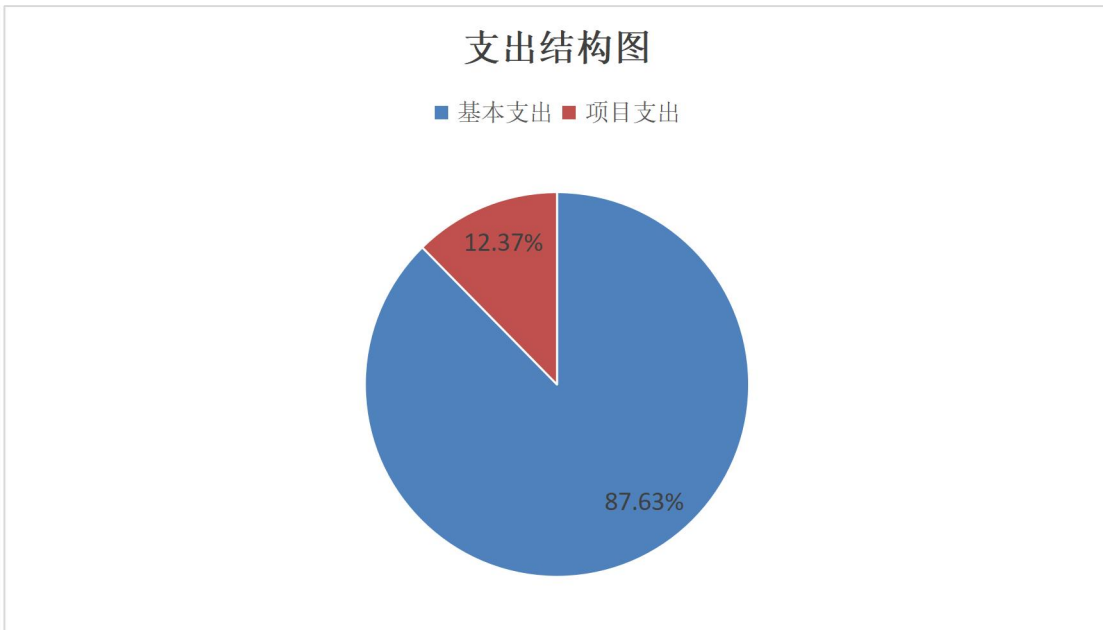
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 4100.14 万元，其中：财政拨款收入 3788.91 万元，占 92.41%；其他收入 311.23 万元，占 7.59%。



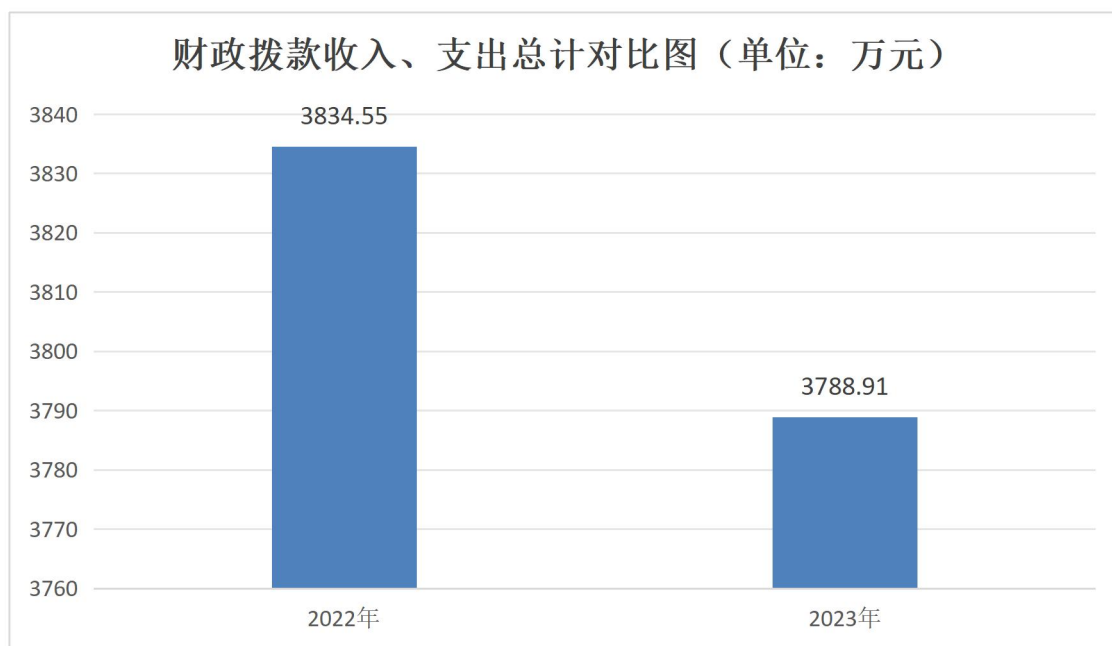
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 4176.61 万元，其中：基本支出 3659.91 万元，占 87.63%；项目支出 516.7 万元，占 12.37%。



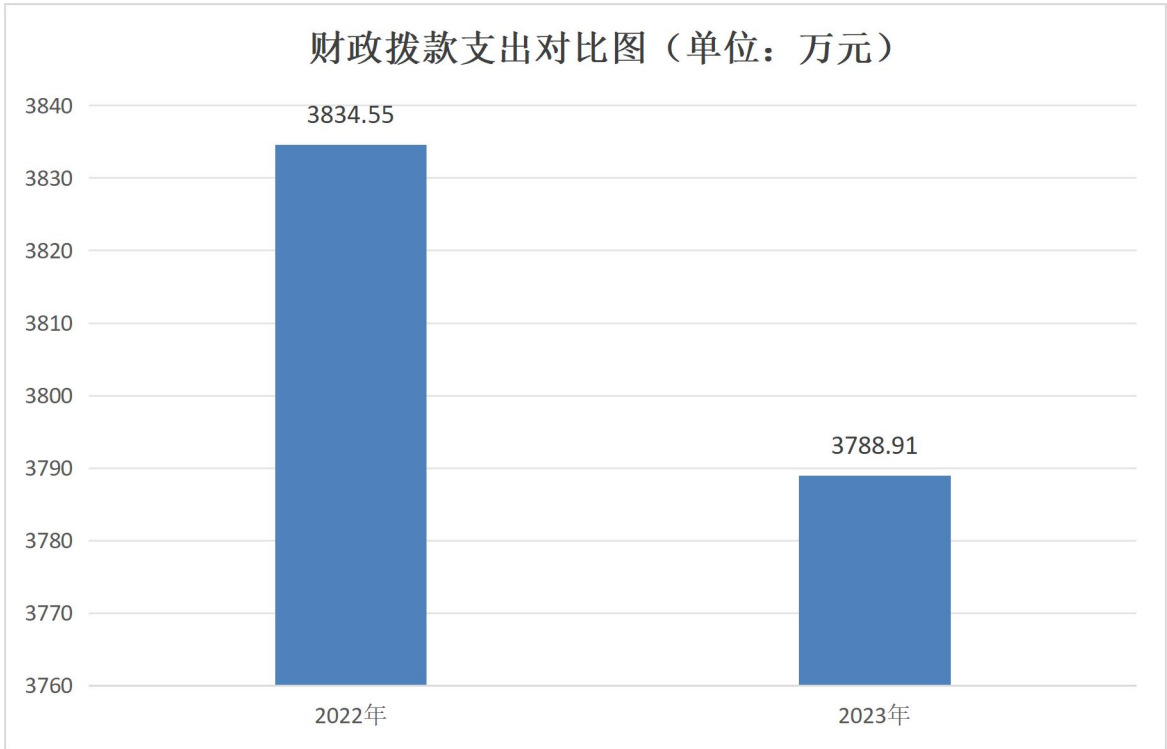
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 3788.91 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 45.64 万元，下降 1.19%。主要原因是履职业务工作支出减少。

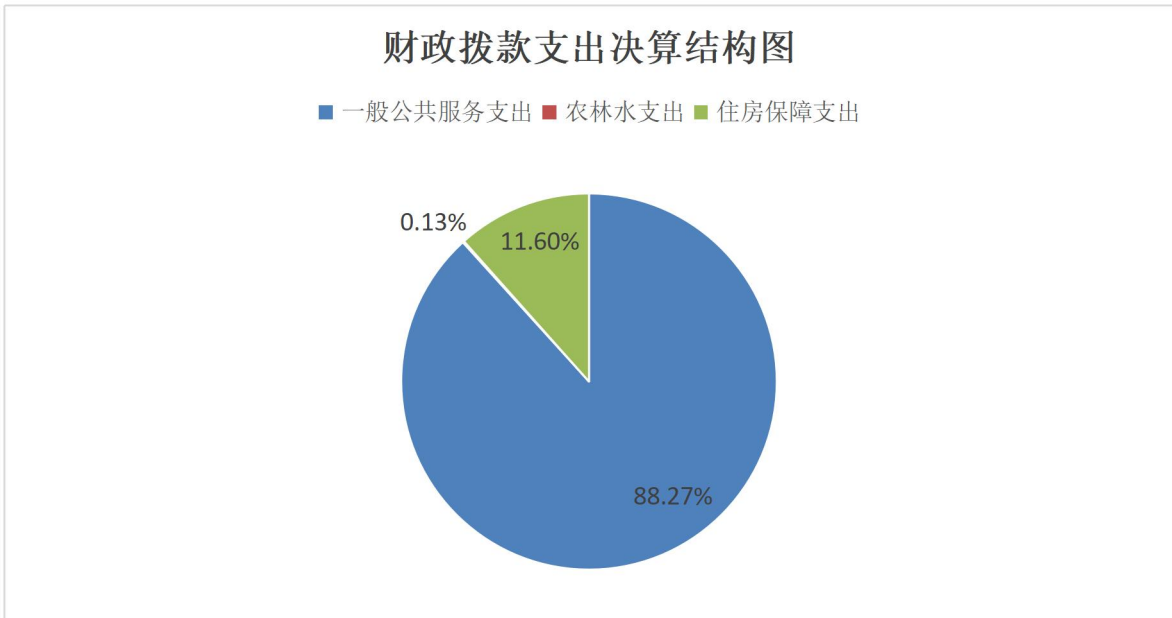


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 3578.9 万元，支出决算 3788.91 万元，完成年初预算的 105.87%，占本年支出合计的 89.38%。与上年相比，财政拨款支出减少 45.64 万元，下降 1.19%，主要原因是履职业务工作支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。支出决算 96 万元，年初预算为零，新增主要原因是省知识产权管理局拨知识产权保护专项资金。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 2800 万元，支出决算 2801.53 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 339.63 万元，支出决算 419.11 万元，完成年初预算的 123.4%。决算数大于年初预算数的主要原因是上年结转资金在本年支付。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。支出决算 18 万元，年初预算为零，新增主要原因是省药品监督管理局拨中央药品补助专项资金。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。支出决算 10 万元，年初预算为零，新增主要原因是年中追加市场监督管理事务预算。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。支出决算 5 万元，年初预算为零，新增主要原因是年中追加中亚论坛食品抽检经费。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 439.27 万元，支出决算 439.27 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出 3659.91 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 3370.03 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 289.88 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、培训费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 32 万元，支出决算 19.38 万元，完成预算的 60.56%。决算数小于预算数的主要原因是“三公”经费预算未执行完，示范区财政年

未全部收回。决算数较上年减少的主要原因是：严格执行接待、车辆运行等规章制度，严控费用支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 26 万元，支出决算 16.51 万元，完成预算的 63.5%，决算数较预算数减少 9.49 万元，主要原因是严格落实公务用车管理规定，大力压减支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 6 万元，支出决算 2.87 万元，完成预算的 47.83%，决算数较预算数减少 3.13 万元，主要原因是严格落实中央八项规定，严格执行公务接待规定，大力压减支出。

其中：

国内公务接待支出 2.87 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 45 个，来宾 267 人次。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款未安排培训费预算，支出决算 6.52 万元，新增主要原因是下属事业单位专业技术人员参加继续教育培训，工作业务需要外出参加培训较上年增加。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 213.6 万元，支出决算 289.88 万元，完成预算的 135.71%。支出决算比上年增加 256.77 万元，主要原因是 2022 年记账错误，将机关运行经费支出计入项目支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 96.06 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 96.06 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 96.06 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 68.2 万元，占授予中小企业合同金额的 71%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 26 辆，其中机要通信用车 2 辆，执法执勤用车 13 辆，特种专业技术用车 2 辆，其他用车 9 辆，主要是普通轿车、微型面包车、专业检测车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，市场监管系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚决贯彻落实省局和党工委管委会决策部署，深入推进主题教育，紧扣“三个年”活动整体部署，统筹推进各项重点任务落实，进一步深化改革创新，强化监管服务，夯实安全根基，凝心聚力促发展，基本完成全年目标任务。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98分，全年预算数4239.04万元，执行数4176.61万元，完成预算的98.53%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：抓学习、办实事，精心开展主题教育。优服务、解难题，营造良好营商环境。提质量、促发展，激发企业创新活力。保安全、守底线，筑牢安全监管防线。严执法、治乱象，解决群众急难愁盼。发现的问题及原因：指标设置不够科学合理，预算执行进度较慢。下一步改进措施：在次年预算编制过程中，充分考虑以前年度业务开展情况、预估当年社会面需求，合理编制绩效指标值。

杨凌示范区市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			杨凌示范区市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	人员及公用经费	保障人员工资及日常工作开展	完成	3640	3640		3659.91	3659.91		—	99.48%	—
	项目支出	保障重点工作开展	完成	599.04	599.04		516.7	516.7		—	86.25%	—
	金额合计				4239.04	4239.04		4176.61	4176.61		10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1、深化放管服改革发展、壮大市场主体；2、坚守“四个安全”底线，提高防控能力建设；；3、健全知识产权保护体系，切实解决群众知识产权保护方面“急难愁盼”问题；4、践行市场监管为民宗旨，强化消费者权益保护；5、全面深化市场监管法治，坚持和加强持续深化理论武装。						1、深化放管服改革发展、壮大市场主体；2、坚守“四个安全”底线，提高防控能力建设；；3、健全知识产权保护体系，切实解决群众知识产权保护方面“急难愁盼”问题；4、践行市场监管为民宗旨，强化消费者权益保护；5、全面深化市场监管法治，坚持和加强持续深化理论武装。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	开展食品安全监督抽检批次		1000 批次	1050 批次						
			开展药品抽检批次		230 批次	230 批次						
			开展医疗器械抽检批次		27 批次	27 批次						
			开展重点商品质量安全抽检批次		130 批次	143 批次						
			强制检定各种计量器具批次		12000 批次	12400 批次						
			完成药械化不良反应检测报告		280 例	305 例						
			开展食品安全培训次数		10 次	12 次						
			开展食品安全监管专项整治次数		4 次	6 次						
	质量指标	抽检不合格食品、商品核查处置率			100%	100%						
		数据核实上报率			100%	100%						
		检验检测报告正确率			100%	100%						
政府采购合规率			100%	100%								

		时效指标	工作开展合规率	100%	100%		
			工作任务完成时间	2023. 12. 31	2023. 12. 31		
			资金执行完成时间	2023. 12. 31	2023. 12. 31		
		成本指标	人员及公用经费	3640 万元	3659. 91 万元		
			项目支出	599. 04 万元	516. 7 万元		
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	辖区重大食品安全监管责任事故发生数	0	0		
			维护商品服务价格及收费秩序	有力维护	有力维护		
			网络交易市场秩序	有力维护	有力维护		
			质量管理秩序维护	有力维护	有力维护		
			行政审批业务效能	显著提升	显著提升		
		可持续影响指标	食品安全事件应急处置能力提高	长期	长期		
			营商环境优化持续性	长期	长期		
			行政审批业务开展可持续性	长期	长期		
			质量管理与监督能力提升	长期	长期		
			市场主体管理职能可持续履行	长期	长期		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众对食品、药品、特种设备等行业的监督满意度逐步提升	逐步提升	逐步提升			
		消费者信心指数	≥90%	≥90%			
总分							98

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分

项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(029) 87032341。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3788.91	一、一般公共服务支出	32	3732.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	311.23	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	5.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	

	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	439.27
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4100.14	本年支出合计	58	4176.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	138.90	年末结转和结余	60	62.43
	30			61	
总计	31	4239.04	总计	62	4239.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4100.14	3788.91					311.23
201	一般公共服务支出	3655.87	3344.64					311.23
20114	知识产权事务	96.00	96.00					
2011409	知识产权宏观管理	96.00	96.00					
20138	市场监督管理事务	3559.87	3248.64					311.23
2013801	行政运行	2801.53	2801.53					
2013804	市场主体管理	419.11	419.11					
2013812	药品业务	18.00	18.00					
2013899	其他市场监督管理事务	321.23	10.00					311.23
213	农林水支出	5.00	5.00					
21301	农业农村	5.00	5.00					
2130199	其他农业农村支出	5.00	5.00					
221	住房保障支出	439.27	439.27					
22102	住房改革支出	439.27	439.27					
2210201	住房公积金	439.27	439.27					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4176.61	3659.91	516.70			
201	一般公共服务支出	3732.34	3220.64	511.70			
20114	知识产权事务	96.00		96.00			
2011409	知识产权宏观管理	96.00		96.00			
20138	市场监督管理事务	3636.34	3220.64	415.70			
2013801	行政运行	2801.53	2801.53				
2013804	市场主体管理	419.11	419.11				
2013812	药品业务	18.00		18.00			
2013899	其他市场监督管理事务	397.70		397.70			
213	农林水支出	5.00		5.00			
21301	农业农村	5.00		5.00			
2130199	其他农业农村支出	5.00		5.00			
221	住房保障支出	439.27	439.27				
22102	住房改革支出	439.27	439.27				
2210201	住房公积金	439.27	439.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3788.91	一、一般公共服务支出	33	3344.64	3344.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	5.00	5.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	439.27	439.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3788.91	本年支出合计	59	3788.91	3788.91		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3788.91	总计	64	3788.91	3788.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：杨凌示范区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,788.91	3,659.91	129.00
201	一般公共服务支出	3344.64	3,220.64	124.00
20114	知识产权事务	96.00		96.00
2011409	知识产权宏观管理	96.00		96.00
20138	市场监督管理事务	3248.64	3220.64	28.00
2013801	行政运行	2801.53	2801.53	
2013804	市场主体管理	419.11	419.11	
2013812	药品业务	18.00		18.00
2013899	其他市场监督管理事务	10.00		10.00
213	农林水支出	5.00		5.00
21301	农业农村	5.00		5.00
2130199	其他农业农村支出	5.00		5.00
221	住房保障支出	439.27	439.27	
22102	住房改革支出	439.27	439.27	
2210201	住房公积金	439.27	439.27	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门：杨凌示范区市场监督管理局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3333.64	302	商品和服务支出	289.88	310	资本性支出	
30101	基本工资	791.86	30201	办公费	40.79	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	347.80	30202	印刷费	27.81	31002	办公设备购置	
30103	奖金	676.28	30203	咨询费	9.68	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	187.44	30205	水费	2.99	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	255.36	30206	电费	12.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	112.68	30207	邮电费	13.83	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	169.30	30208	取暖费	22.24	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	14.86	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	439.27	30212	因公出国 (境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	338.79	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	36.39	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	6.52	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.87	31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金	22.86	30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴		
30307	医疗费补助	6.46	30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	43.47	399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16.51	39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	85.73	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	7.07	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出	4.72	39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		3370.03	公用经费合计				289.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门（单位）：杨凌示范区市场监督管理局

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门（单位）：杨凌示范区市场监督管理局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位: 万元

部门(单位): 杨凌示范区市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用 车 购置费	公务用 车 运行维 护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	32.00		26.00		26.00	6.00		0.00
决算数	19.38		16.51		16.51	2.87		6.52

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。